

- 1.1. posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 1.2. posiadaniu wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 1.3. dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. Dokumenty wymagane do złożenia oferty:

- 2.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
- 2.2. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy określający szczegółowy opis rodzaju i ilości produktów stanowiący załącznik nr 2.

3. Dokumenty, w tym oświadczenia, jakich Zamawiający będzie wymagał po dokonaniu oceny ofert należy dostarczyć Zamawiającemu w wersji papierowej lub skanu po poinformowaniu o wyborze oferty w terminie do 7 dni:

- 3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie,
- 3.3. Kartę charakterystyki (w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski przez wykonawcę), dla każdego zaoferowanego środka, wydaną przez producenta oferowanego produktu.
- 3.4. Wypełnioną i podpisaną ofertę wraz z załącznikami.
- 3.5. Oświadczenie wykonawcy załącznik nr 3.

III. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2.
2. Pozostałe dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami składa firma, która złożyła najkorzystniejszą ofertę.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.