

1. Nazwa projektu	KURS KANCELARYJNO ARCHIWALNY
2. Zakres /kategoria	Rehabilitacja Zawodowa
3. Termin realizacji	26,27 08.2015 r.-7,8,9 09.2015 r.
4. Miejsce realizacji	Inter - Prodryn w Katowicach ul. Moniuszki 7 740-014 Katowice
5. Beneficjenci projektu	4 pracowników niepełnosprawnych RZAZ
6. Partner projektu	Dr Anna Opara-Rak Ośrodek Kształcenia Terytorialnego im. Waleriana Pańki -Katowice
7. Cel projektu	Podniesienie kwalifikacji zawodowych wykorzystywanych w pracy RZAZ
8. Harmonogram działań	6 zajęć pięciogodzinnych
9. Budżet	Projekt realizowany w ramach budżetu RZAZ ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności
10. Oczekiwane skutki realizowanego projektu	a) Uzyskanie kwalifikacji zawodowych, b) Wykorzystanie zdobytej wiedzy i umiejętności w pracy w RZAZ na stanowisku pomocy administracyjnej i biurowej,
11. Ewaluacja	Umiejętność prowadzenia archiwum zakładowego oraz dokumentacji zgodnie z procedurami kancelaryjnymi.